

附件 1:

湖北孝感美珈职业学院 2025 届毕业生离校程序单

学院	姓名	班级	学号
部门	集中办理时间	办理地点	经办人
图书馆	6月18日—6月20日	图书馆1楼总服务台(以班级为单位集中办理)	
学工处 (宿管科)	6月18日—6月20日	到各自楼栋宿管处领取《2025届毕业生离校退宿检查表》，由宿管及学生签字后，交学工处宿管科(行政楼114)。	
财务	6月20日	各学院	
各学院	6月20日	毕业生在各学院登记毕业去向，到各学院辅导员办公室由辅导员进行审核并颁发毕业证(办理了源地贷款的毕业生需将毕业确认表交由辅导员)	

注:

1.各部门要指定专人负责办理毕业生离校手续，热情为毕业生服务，办完手续后在“经办人”一栏内盖上经办人签字或盖章。

2.党组织关系、团组织关系以学院为单位按照通知集体办理。

3.毕业生须在毕业正式离校前完成本人毕业去向的登记；毕业生离校以后，如有信息改变请及时联系辅导员，并重新上传相关材料。辅导员根据毕业生就业去向办理档案转递，档案原则上不允许毕业生自提和对私邮寄。

4.校园卡余额。有需要退卡的同学可到行政楼二楼220室登记退卡，卡内剩余金额及押金由信息化技术中心查询登记造册，学生签字确认后报财务处统一退还至学生本人银行卡。无需退卡或退费的同学忽略此环节。(两周内付款)

5.宿舍电费、水费余额。因系统统计延后，毕业生宿舍剩余预交超额电费、水费由信息化技术中心查询登记造册后通过班级群公示，毕业生确认无误后，由信息化技术中心报财务处统一退还至毕业生本人银行卡。(两周内付款)

6.毕业生如因个人原因需提前办理退宿手续者，可到各公寓楼宿管老师处办理。毕业生退宿应积极配合管理人员进行公用物品清点，上交宿舍钥匙。

7.办完上述手续后，由各学院发放毕业证书，程序单由各学院保存备查。